



Fazendo uma cidade moderna para você.

Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO I – OFICIO 177-2020 – CIRCULAR SISTEMA AVALIAÇÃO

CARTILHA DE USO

Olá!

Para utilizar o sistema de Avaliação, primeiramente o usuário deve estar cadastrado e com o seu cadastro atualizado.

Se você ainda não fez o seu cadastro, basta acessar o sistema em

<http://recadastramento.gurupi.to.gov.br>

Clique sobre o link Cadastre-se e preencha a tela com seus dados cadastrais.

Após isso o sistema abrirá uma tela de cadastramento o qual você deverá preencher todos os seus dados pessoais, funcionais e profissionais.

Não se esqueça de criar sua senha de acesso e informar um e-mail válido para que possa receber as notificações de avaliações e em caso de perda da senha recuperá-la.

PASSOS PARA O CADASTRAMENTO DO SERVIDOR NO SISTEMA DE AVALIAÇÃO.

1. TELA DE CADASTRAMENTO

Acesse o sistema e clique em cadastre-se

The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de AVALIAÇÃO'. At the top, there is the logo of 'PREFEITURA GURUPI' with the tagline 'A Capital da Amizade e da Prosperidade'. Below the logo, the title 'Sistema de AVALIAÇÃO' is displayed. The main content area is titled 'Entre para iniciar sua sessão' and contains two input fields: 'Matricula' and 'Senha'. A blue 'Entrar' button is positioned to the right of the 'Senha' field. Below the input fields, there are two links: 'Esqueci a minha senha' and 'Cadastre-se'. A large red arrow points to the 'Cadastre-se' link. At the bottom right of the form, it says 'Usuários cadastrados - 2814' and 'Versão 2.7.23'.

2. INFORME CONFORME IMAGEM ABAIXO SEUS DADOS FUNCIONAIS:

Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sistema de AVALIAÇÃO

Verificação do Servidor

3. PREENCHA SEUS DADOS PESSOAIS, FUNCIONAIS, CURSOS, E-MAIL E SENHA DE ACESSO.

Dados Pessoais | Dados Pessoais 2 | Funcionais | Arquivos

Matricula	CPF	Nome Completo	
Nome Social		Data de Nascimento	Sexo
RG	Data de Emissão do RG	Orgão Emissor	Estado de Emissão
CNH	Data de Validade CNH	PIS/PASEP	
Reservista	Série	Data Emissão da Reservista	Situação
Título de Eleitor	Data Emissão Título de Eleitor	Zona	Seção
Estado Civil	Nacionalidade	Naturalidade Estado	Estado de Emissão Título
Raça/Cor	Deficiente	Naturalidade Cidade	
NÃO DECLARADA	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		

4. NA ABA FUNCIONAIS, PREENCHA TODOS OS DADOS REQUERIDOS.

Dados Pessoais | Dados Pessoais 2 | **Funcionais** | Arquivos

E-mail

Secretaria: 28 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INOVACAO | Cargo

Data de Admissão | Tipo de Vínculo | Função Comissionada

Nível de Escolaridade | Curso Superior | Enquadramento: QUADRO GERAL

Chefe Imediato | Servidor Avaliador

Servidor Cedido: NÃO

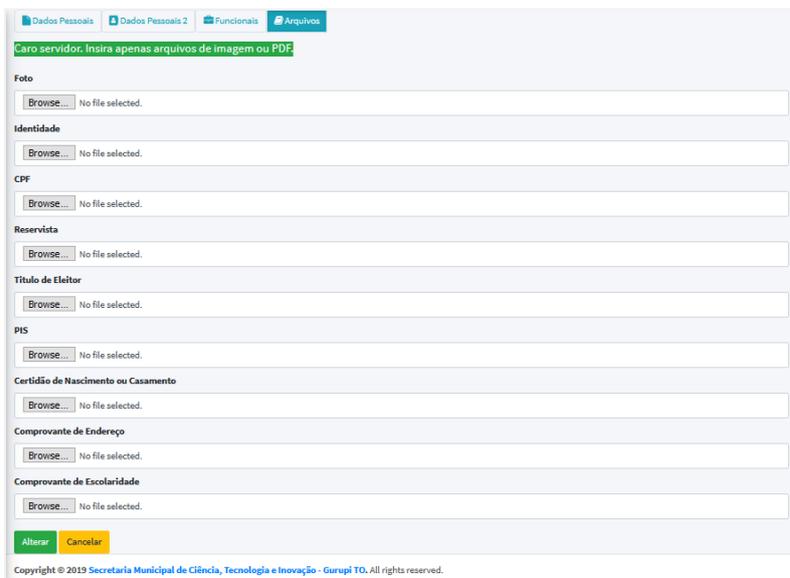
Conselho de Classe | Estado do Conselho de Classe: Tocantins | Numero do Conselho de Classe | Data Expedição: 01/05/2018

Atenção! Nesta tela, não esqueça de informar o E-mail, o Chefe Imediato e Servidor Avaliador e ainda informar seu Enquadramento.

Poder Executivo Municipal
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Preencha os dados em todas as abas superiores inclusive com o cadastramento de sua senha e na Aba Arquivos envie os arquivos solicitados, em formato PDF.

Veja abaixo a tela de envio dos arquivos:



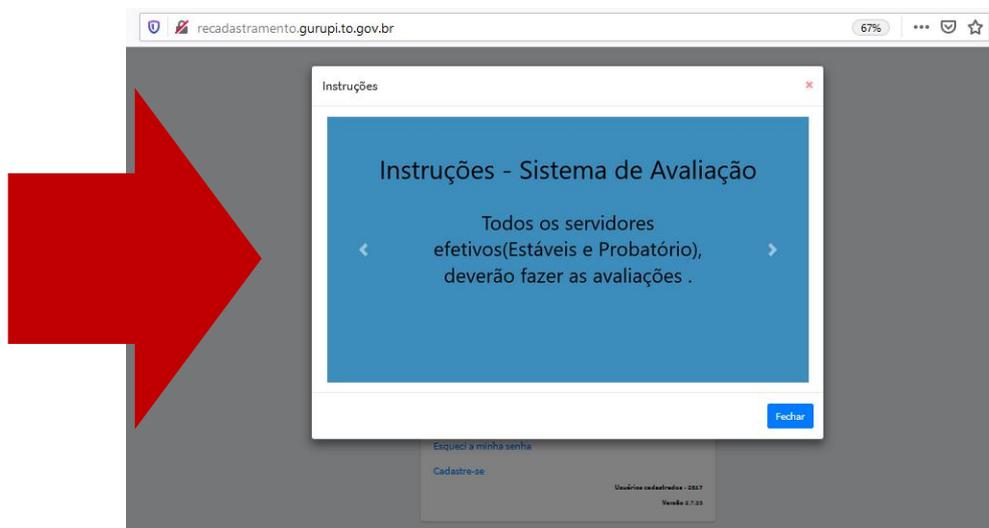
Atenção!

Insira todos os arquivos e clique em Salvar/Alterar.

Pronto, com o cadastro realizado, acesse o sistema de recadastramento novamente para acessar a avaliação!

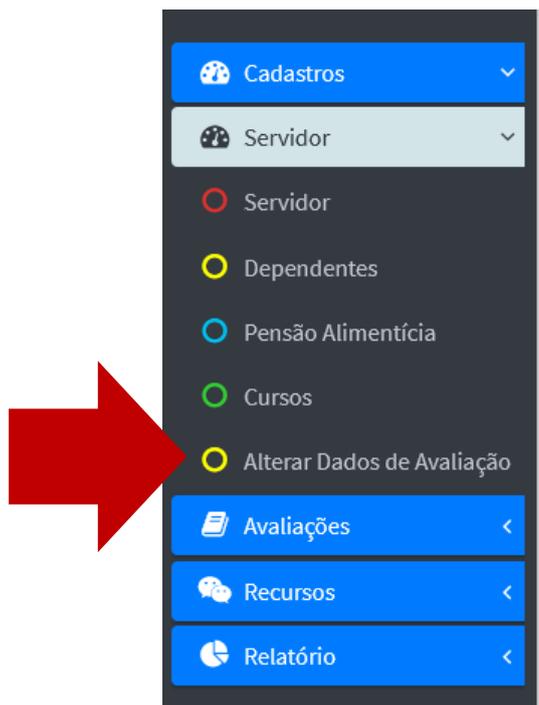
A AVALIAÇÃO

Para realizar a avaliação, siga as instruções na tela inicial do sistema, veja



INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

1. A Avaliação Pessoal só é liberada pelo sistema após o Servidor Avaliador e o Chefe Imediato realizarem as avaliações.
2. Caso seja necessário alterar o servidor Avaliador e o Chefe Imediato no cadastro do sistema, basta assistir o vídeo que encontra-se na última informação na tela de informações do site ou seguir os dados abaixo



Ao clicar no menu, proceda as alterações conforme abaixo:



A screenshot of a web form titled 'Alteração de Dados de Avaliação'. The form has a teal header. Below the header, there is a section for 'Dados de Avaliação'. The 'Secretaria' field is set to '28 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INOVACAO'. The 'Chefe Imediato' and 'Servidor Avaliador' fields are empty. A red arrow points to the 'Chefe Imediato' field, and another red arrow points to the 'Servidor Avaliador' field. At the bottom, there are two buttons: 'Alterar' (green) and 'Cancelar' (yellow).

Ao clicar em alterar, o sistema enviará as avaliações, automaticamente para o Chefe Imediato e Servidor Avaliador informados na tela cadastral.

Boa Avaliação!